

Data przyjęcia zgłoszenia:



Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej¹

W

(wpisać pełną
nazwę placówki)

na rok szkolny

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka²:

1.	Imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</i>			
4.	Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka			
5.	Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka			
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych rodziców/opiekunów dziecka – o ile je posiadają	matki/ opiekunki dziecka	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	
		ojca/ opiekuna dziecka	telefon do kontaktu	
			adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

² Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe, zgłoszenie zawiera dane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

II. Dodatkowe dołączone do zgłoszenia informacje o kandydacie³:

*) Jeżeli chcesz przekazać istotne dane o dziecku, w kolumnie drugiej tabeli, napisz TAK i dołącz do zgłoszenia odpowiednie załączniki

Rodzaj informacji o dziecku	Tak ^{*)}
1	2
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane w zgłoszeniu oraz załącznikach do zgłoszenia dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁴

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE. L.2016.119.1 – dalej: RODO

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest szkoła wskazana w zgłoszeniu.
2. Kontakt z inspektorem danych Administratora jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość zgłoszenia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we w zgłoszeniu może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

³ Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w II części zgłoszenia, nie jest obowiązkowe.

⁴ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałyby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.⁵
12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Podanie danych zawartych w zgłoszeniu jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) dodatkowych danych jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

⁵ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Oświadczenie o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata⁶

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	
	/Podpis/
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	
	/Podpis/
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia	

⁶ Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata i kandydata.