

Data przyjęcia wniosku:



Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej¹

W

(wpisać pełną
nazwę placówki)

na rok szkolny

(dotyczy uczniów spoza obwodu szkoły)

I. Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka²:

1.	Imiona i nazwisko dziecka			
2.	Data i miejsce urodzenia			
3.	PESEL dziecka <i>W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.</i>			
4.	Adres miejsca zamieszkania dziecka			
5.	Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka			
6.	Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki dziecka			
7.	Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka			
8.	Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna dziecka			
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów	matki/ opiekunki	telefon do kontaktu	

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka – o ile je posiadają	dziecka	adres poczty elektronicznej	
	ojca/ opiekuna dziecka	telefon do kontaktu	
		adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie dziecka do innych szkół³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴.

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku⁵:

*) Jeżeli chcesz przekazać istotne dane o dziecku, w kolumnie drugiej, napisz TAK i dołącz do wniosku odpowiednie załączniki

Rodzaj informacji o dziecku	Tak^{*)}
1	2
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w III części wniosku, nie jest obowiązkowe.

IV. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją⁶:

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie pierwszego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie drugiego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ⁷
1	2	3	4
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Kłobuck	Oświadczenie rodziców/ opiekuna prawnego	
2.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły lub przedszkola położonych w obwodzie szkoły	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej placówki	

POUCZENIE:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁷

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE. L.2016.119.1 – dalej: RODO

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są szkoły wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.

⁶ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Podanie danych, dotyczących spełnienia kryteriów zawartych w IV części wniosku, nie jest obowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

⁷ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączonych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez szkoły wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.
10. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.⁸
13. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt. 3. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia,
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

⁸ Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do szkoły dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego kandydata
o miejscu zamieszkania**

Ja niżej podpisana/-y

rodzic/opiekun prawny
(imię i nazwisko dziecka)

oświadczam, iż moim miejscem zamieszkania i mojego dziecka/podopiecznego jest:

.....
(adres miejsca zamieszkania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis)